



# BOLSA DE EMPLEO

## ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

### Asistente Administrativo (Right People)

- Grado mínimo de Técnico en Contaduría Pública y/o Administración de Negocios
- Conocimientos básicos contables y experiencia en cálculo de nómina y facturación electrónica.
- 2 años de experiencia en labores similares

Fecha límite para aplicar: 02 de julio, 2019

Interesados enviar CV indicando puesto de interés  
y empresa que recluta a: [vidaestudiantil@ufidelitas.ac.cr](mailto:vidaestudiantil@ufidelitas.ac.cr)