



BOLSA DE EMPLEO ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Asistente B
PwC Costa Rica

- Estudiante de último año o recién egresado de la carrera de Administración de Empresas.
- Dominio del idioma Inglés. (Intermedio).
- Experiencia mínima 1 año en posiciones similares.
- Proactivo, buenas relaciones interpersonales y atención al detalle.

Fecha límite para aplicar: 31 de octubre, 2021

Interesados enviar CV indicando puesto de interés y empresa a:
bienestar@ufidelitas.ac.cr

fidÉlitas
Universidad

Bienestar
Estudiantil